

COMUNE DI MONTEFIASCONE

Provincia di Viterbo

GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI

Disciplinare Prestazionale degli Elementi Tecnici di Esecuzione del Servizio

Allegato al Capitolato d'Oneri

Luglio 2012

INDICE

PREMESSA.....	3
OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE SERVIZI	3
RIFIUTO DENOMINATO SECCO RESIDUO	5
Frazione secca residua - Utenze in Area alta densità	5
Frazione secca residua - Utenze in Area vasta	5
RACCOLTA DEL RIFIUTO DENOMINATO UMIDO (organico).....	6
Frazione organica/umido - Utenze in Area alta densità	6
Frazione organica/umido - Utenze domestiche in Area vasta	7
RACCOLTA DELLE FRAZIONI VALORIZZABILI.....	7
Carta e Cartone, Plastica, Vetro e Metalli - Utenze in Area alta densità.....	7
RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (Ex RUP).....	8
RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI E RAEE.....	8
RACCOLTA RIFIUTI VERDI	9
RACCOLTA RIFIUTI PRESSO IL LUNGO LAGO	9
RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI.....	10
GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE	10
RIFIUTI CIMITERIALI.....	12
LAVAGGIO DEI CASSONETTI.....	12
SPAZZAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO	13
PULIZIA E RACCOLTA DEI RIFIUTI DI MERCATI, FIERE, SAGRE E MANIFESTAZIONI.....	14
RIMOZIONE DI ALTRE TIPOLOGIE DI RIFIUTI ED ALTRI SERVIZI.....	15
Raccolta e trasporto carogne di animali.....	15
Raccolta siringhe	15
Raccolta escrementi di animali	16
Servizi spurgo pozzi e pozzetti.....	16
Lavaggio del suolo pubblico e dei marciapiedi	16
ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA A DOMANDA.....	17
PRONTO INTERVENTO	20
PIANO DI COMUNICAZIONE, NUMERO VERDE E CARTA DEI SERVIZI	21
SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI	21
Centro servizi.....	21
Ecosportello	22

ALLEGATI

- A. Dati territoriali
- B. Elenco personale in servizio
- C. Standard servizi raccolta
- D. Elenco prezzi unitari
- E. Elenco utenze Ruoli Tarsu
- F. Piano spazzamento strade

PREMESSA

L'obiettivo primario del Comune di Montefiascone (di seguito Ente) è di realizzare una gestione efficace, efficiente ed economica del servizio di igiene urbana dei rifiuti per l'intero territorio comunale, coinvolgendo l'utenza e l'I.A. (Impresa Aggiudicataria), prevedendo quindi un sistema in cui le responsabilità di risultato siano condivise tra i diversi soggetti coinvolti nel buon esito del servizio.

Il presente Disciplinare, che costituisce parte integrante del Capitolato d'Oneri, rappresenta il documento tecnico che deve guidare la redazione dell'offerta, da redigersi a cura delle Ditte per l'assegnazione dei servizi oggetto dell'appalto da svolgersi nel territorio comunale.

Il Disciplinare è stato redatto in base ai dati riguardanti le caratteristiche socio-demografiche, urbanistiche, morfologiche e produttive del territorio comunale, e definite in base alle utenze attualmente servite sul territorio- allegati (A) ed (E).

Tutti i dati riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Ditte come puramente indicativi e minimali e non esimono le Ditte stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta.

Pertanto non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Ente e/o degli utenti per errate valutazioni della Ditta rispetto alla dimensione ed alle caratteristiche del territorio da servire.

La tempistica di avvio dei servizi migliorativi

Nelle more dell'attivazione dei servizi previsti nel presente Disciplinare, che dovrà avvenire **entro 3 (tre) mesi** a partire dalla data di avvio dell'appalto, formalizzata con verbale di consegna del servizio da redigersi tra le parti, la Ditta dovrà garantire i servizi con le modalità attualmente in essere, senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l'Ente.

Rimane a carico delle Ditte partecipanti provvedere ad una verifica delle modalità operative della gestione attuale.

Si specifica che nel territorio sono presenti tre isole ecologiche realizzate con sistema Molok localizzate Via Dante Alighieri, Piazzale Mauri e Via della Rocca.

Sarà cura dell'I.A. attrezzarsi con mezzi adeguati, nella fase transitoria, per la corretta gestione dei contenitori delle citate isole, compresi necessari svuotamenti.

Nella fase a regime con attivazione dei servizi domiciliari sarà scelta dell'I.A. se mantenere tale sistema attivo o dismetterlo; in caso di mantenimento del sistema sarà cura dell'I.A. allestire o modificare il sistema Molok per garantire un accesso controllato dell'utenza in modo che il sistema permetta la individuazione dell'utenza conferitrice; in caso di dismissione saranno a carico dell'I.A. i costi di rimozione dei contenitori, compreso ripristino della pavimentazione, e consegna in luogo indicato dall'Ente.

OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE SERVIZI

Le scelte organizzative descritte nel presente Disciplinare hanno come priorità il raggiungimento di una raccolta differenziata media annua non inferiore al valore indicato in sede di offerta tecnica e

comunque non inferiore al 65% a partire dall'anno 2013 e seguenti (art. 15 del Capitolato d'Oneri). La RD verrà calcolata secondo il metodo approvato dalla Regione Lazio (D.G.R. n.375 del 7 agosto 2010).

Nell'organizzazione del servizio di raccolta dovrà essere posta particolare cura a minimizzare i disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale, preferendo l'utilizzo di mezzi leggeri; nell'offerta tecnica dovrà essere evidenziata la rispondenza dei mezzi utilizzati alle diverse realtà territoriali dell'Ente, con particolare riferimento alla capacità dei mezzi in rapporto alla dimensione delle strade; in particolare gli autocompattatori di tipo medio/pesante (PTT superiore a 14 ton) andranno utilizzati solo sulle strade di ampiezza che lo consenta, mentre per le vie di minori dimensioni (Centro Storico) dovranno essere utilizzati mezzi più piccoli.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Sarà cura dell'I.A. del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, gli stessi non cadano residui lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà obbligo dell'I.A. rimuovere immediatamente qualunque residuo.

Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta da parte dell'I.A.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà iniziare entro e non oltre le ore 6.00 e dovrà concludersi in un orario compatibile con gli orari di chiusura dei siti di conferimento; il mancato rispetto dei termini di cui sopra non potrà essere invocato dall'I.A. per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche.

La raccolta della frazione vetro dovrà iniziare non prima delle ore 7.00 e dovrà concludersi in un orario compatibile con gli orari di chiusura dei siti di conferimento.

Per esigenze derivanti dall'Ente, lo stesso si riserva di modificare i giorni e/o gli orari di ritiro che comunque dovrà avvenire nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.

Il servizio di raccolta domiciliare dovrà essere effettuato attraverso contenitori monoutenza e quindi per singola utenza, distinti per tipologia di rifiuto.

Qualora l'utenza del servizio di raccolta domiciliare in argomento sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condomini od afferenti ad un'unica strada privata, lo svolgimento del servizio potrà avvenire con la dislocazione di appositi contenitori pluriutenza di adeguata capacità volumetrica. Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica, o in alternativa, il condominio dovrà consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso; in quest'ultimo caso la Ditta appaltatrice sarà obbligata all'effettuazione del servizio in conformità a quanto sopra riportato, prevedendo a sue spese le necessarie coperture assicurative. L'I.A. dovrà procedere al ritiro dei rifiuti, senza pretendere maggiori oneri.

Durante le operazioni di svuotamento sarà compito dell'I.A. verificare eventuali errori di conferimento da parte degli utenti. In tali casi non si dovrà procedere al ritiro e dovrà essere apposto sui contenitori e/o sacchi, a cura degli addetti alla raccolta, un talloncino indicante la ragione del mancato ritiro.

L'I.A. nel rispetto di quanto indicato nell'art. 32 del Capitolato dovrà prevedere l'assunzione di minimo due unità, anche part time per minimo 36 ore settimanali complessive, adeguatamente formate, con le funzioni di accertamento e di contestazione immediata alle utenze che effettuano errori di conferimento.

I contenitori rigidi e i sacchetti previsti per la raccolta domiciliare dovranno essere consegnati all'utenza a carico dell'I.A. coerentemente con il cronoprogramma approvato dall'Ente attraverso gli eco-sportelli, l'ecocentro od altri front office appositamente costituiti e gestiti dall'I.A. stessa. Per eventuali utenze con particolari disagi o difficoltà l'I.A. dovrà attrezzarsi per consegnare direttamente a domicilio i sacchetti richiesti dall'utente al Numero Verde.

Nelle tabelle ALLEGATO C sono riepilogati gli standard minimi dei servizi oggetto del bando.

Si tenga conto che per talune utenze particolari (asili-nido, scuole, mense pubbliche, case di riposo per anziani, strutture socio-assistenziali ed ospedaliere pubbliche) le frequenze di raccolta dei rifiuti potranno essere aumentate fino a tre giorni della settimana (festivi esclusi), su semplice richiesta dell'Ente, senza che ciò comporti ulteriori costi a carico dell'Ente.

RIFIUTO DENOMINATO SECCO RESIDUO

Frazione secca residua - Utenze in Area alta densità

La raccolta della frazione secca residua dei rifiuti solidi urbani per tutte le utenze non domestiche e per quelle domestiche ubicate nell'area alta densità, corrispondente almeno al **90%** del territorio comunale (espresso in termini di utenze), dovrà essere garantita con il **sistema domiciliare "porta a porta"**, mediante prelievo dei contenitori, forniti dall'I.A., che dovranno essere posizionati a cura dell'utenza nelle immediate vicinanze dell'accesso privato su suolo pubblico o di libero accesso.

Sono a carico dell'I.A. la fornitura e la consegna all'utenza domestica e non dei contenitori di colore conforme al documento dell'Unione Europea TC 183 WI 00183083:2011 avente per oggetto "Waste Visual Elements", con riportato il logo dell'Ente e le istruzioni sul conferimento, previsti nell'appalto.

I contenitori forniti all'utenza dall'I.A. dovranno essere dotati di un codice di riconoscimento (es. codice a barre e/o transponder), identificativo per utenze, la cui inizializzazione è a carico dell'I.A.

Spetta quindi alla Ditta aggiudicataria:

- gestire la fase di inizializzazione dei codici a barre e/o transponder ed allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore;
- gestire il flusso dati;
- mantenere aggiornata la banca dati utenti

I dati dovranno essere trasmessi all'Ente in forma di tracciato compatibile con la strumentazione informatica dello stesso e pertanto la Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dell'Ente gratuitamente un tecnico informatico che collabori, nelle fasi iniziali della gestione dati, a rendere compatibili ed utilizzabili i dati trasmessi dalla Ditta stessa. I dati dovranno essere trasmessi con cadenza mensile.

La frequenza del prelievo dovrà essere garantita come da Allegato C.

Frazione secca residua - Utenze in Area vasta

La raccolta della frazione secca dei rifiuti solidi urbani dovrà essere garantita, nell'area vasta corrispondente alla parte restante del territorio comunale, con il **sistema stradale**, mediante svuotamento di contenitori di volumetria adeguata forniti a cura dell'I.A., e che dovranno essere posizionati su spazi e strade pubbliche (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), previa autorizzazione dell'Ente, in numero adeguato alle frequenze indicate in offerta di gara. I contenitori potranno essere posizionati anche su suolo privato, nelle immediate vicinanze della

strada pubblica, senza che questo comporti alcun costo aggiuntivo per l'Ente. In quest'ultimo caso la Ditta è tenuta a svolgere il servizio accedendo per brevi tratti anche su strade e/o aree private, prevedendo quindi eventuali assicurazioni integrative a suo esclusivo onere.

Tutti i contenitori dovranno essere nuovi di fabbrica, provvisti delle dotazioni segnaletiche a norma di legge. Sui contenitori inoltre dovranno essere ben visibili il logo dell'Ente, le istruzioni per il conferimento ed il numero verde per le chiamate da parte degli utenti all'I.A.

Nel servizio è compresa la raccolta di eventuali rifiuti depositati esternamente ai cassonetti stradali, in un raggio di almeno 10 metri.

La frequenza del prelievo dovrà essere garantita come da Allegato C.

RACCOLTA DEL RIFIUTO DENOMINATO UMIDO (organico)

Frazione organica/umido - Utenze in Area alta densità

La raccolta della frazione umida dei rifiuti solidi urbani per tutte le utenze non domestiche e per quelle domestiche ubicate nell'area alta densità, corrispondente almeno al **90%** del territorio comunale (espresso in termini di utenze), dovrà essere garantita con il **sistema domiciliare "porta a porta"**, mediante prelievo dei contenitori forniti dall'I.A., che dovranno essere posizionati a cura dell'utenza nelle immediate vicinanze dell'accesso privato su suolo pubblico o di libero accesso.

Sono a carico dell'I.A., la fornitura e la consegna all'utenza, dei diversi materiali (i sacchi per l'intero periodo contrattuale). La consegna dei sacchi biodegradabili (i sacchi devono essere conformi allo standard europeo UNI EN 13432 del 2002) successivamente al primo anno potrà avvenire anche presso punti concordati con l'Amministrazione comunale (es.: ecosportelli).

Verranno consegnati all'utenza domestica dall'I.A. n. 2 contenitori rigidi, uno aerato di capacità volumetrica di 10 litri ad ogni utenza, e l'altro di capacità variabile a seconda della caratteristica abitativa dell'utenza, di colore marrone.

Verranno consegnati all'utenza non domestica (ristoranti, mense, pescherie, negozi ortofrutta e similari) dall'I.A. uno o più bidoni carrellati di colore conforme al documento dell'Unione Europea TC 183 WI 00183083:2011 avente per oggetto "Waste Visual Elements", di capacità volumetrica da 120 o 360 litri a seconda delle esigenze dell'attività interessata.

Tutte le attrezzature, i materiali e quanto altro occorre per la loro corretta esecuzione, saranno a totale carico dell'I.A. Tutti i contenitori inoltre dovranno essere provvisti delle dotazioni segnaletiche a norma di legge. Sui contenitori inoltre dovranno essere ben visibili il logo dell'Ente, le istruzioni per il conferimento ed il numero verde per le chiamate da parte degli utenti all'I.A.

Il ritiro avverrà mediante prelievo del sacchetto, in plastica biodegradabile od in carta, fornito dall'I.A., inserito all'interno dell'apposito contenitore rigido, dato in dotazione, che dovrà essere posizionato a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Ciascun utente avrà l'obbligo di posizionare davanti alla propria abitazione il contenitore rigido assegnatogli in comodato d'uso gratuito, e di provvedere alla pulizia dello stesso.

La frequenza del prelievo dovrà essere garantita come da Allegato C.

Frazione organica/umido - Utenze domestiche in Area vasta

Nella zona denominata area vasta la Ditta dovrà implementare e promuovere il compostaggio domestico, prevedendo la fornitura di composte e l'informazione alle utenze sulle modalità d'uso degli stessi.

RACCOLTA DELLE FRAZIONI VALORIZZABILI

Carta e Cartone, Plastica, Vetro e Metalli - Utenze in Area alta densità

Il servizio di raccolta delle frazioni di rifiuto recuperabili carta, cartone, plastica, vetro e metalli per tutte le utenze non domestiche e per quelle domestiche ubicate nell'area alta densità, corrispondente almeno al **90%** del territorio comunale (espresso in termini di utenze), dovrà essere garantita con il **sistema domiciliare "porta a porta"**, mediante prelievo dei contenitori forniti dall'I.A.

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "imballi in metallo" (alluminio, acciaio, banda stagna) potrà essere svolto, a discrezione della Ditta, in modo congiunto con il servizio domiciliare della plastica o con il servizio domiciliare della frazione vetro.

L'utenza dovrà depositare i rifiuti oggetto della raccolta opportunamente confezionati all'interno dei sacchi e/o contenitori rigidi di varia volumetria depositato presso l'ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nei giorni e nelle fasce orarie prefissate che verranno comunicate alla cittadinanza e compatibili con l'espletamento del servizio di raccolta.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

Verranno consegnati all'utenza dall'I.A. contenitori rigidi per la raccolta del vetro di colore conforme al documento dell'Unione Europea TC 183 WI 00183083:2011 avente per oggetto "Waste Visual Elements", buste di plastica per la raccolta della plastica di colore conforme al documento dell'Unione Europea TC 183 WI 00183083:2011 avente per oggetto "Waste Visual Elements", ed a scelta dell'I.A. contenitori rigidi di colore conforme al documento dell'Unione Europea TC 183 WI 00183083:2011 avente per oggetto "Waste Visual Elements", o buste di carta per la raccolta della carta/cartone (i sacchi per l'intero periodo contrattuale). I contenitori avranno capacità variabile a seconda della caratteristica abitativa dell'utenza od a seconda delle esigenze dell'utenza non domestica.

E' assolutamente fatto divieto di deposito del vetro in buste di plastica.

Tutte le attrezzature, i materiali e quanto altro occorre per la loro corretta esecuzione, saranno a totale carico dell'I.A.

Tutti i contenitori dovranno essere nuovi di fabbrica, provvisti delle dotazioni segnaletiche a norma di legge. Sui contenitori inoltre dovranno essere ben visibili il logo dell'Ente, le istruzioni per il conferimento ed il numero verde per le chiamate da parte degli utenti all'I.A.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione, concordata con l'Ente (es. adesivo), recante le motivazioni della mancata raccolta.

Le utenze dovranno avere cura di piegare e schiacciare gli imballaggi di grandi dimensioni per limitare l'ingombro (escluso il vetro).

La frequenza del prelievo dovrà essere garantita come da Allegato C.

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dall'I.A. il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'I.A.

In caso di grossi quantitativi di uffici pubblici, si potrà concordare un servizio apposito su chiamata, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'I.A.

RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (Ex RUP)

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "Pile esauste, farmaci scaduti, T/F, neon, etc, (ex RUP)" dovrà essere garantita con il sistema dei contenitori specifici presso le utenze commerciali che commerciano tali tipologie di rifiuto o in altri localizzazioni stabilite dall'Ente, mediante prelievo degli stessi, eseguito con cadenza minima mensile, e comunque ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno, anche con contenitori solo parzialmente riempiti, tramite apposito veicolo furgonato e/o cassonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato, e successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati.

Inoltre fa parte del servizio la manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori, nonché la periodica pulizia ed igienizzazione degli stessi.

L'I.A. assume l'onere della fornitura dei contenitori specifici per tipologia del rifiuto che potranno essere integrati per tutta la durata dell'appalto per esigenze proprie dell'Ente. L'integrazione del numero dei contenitori di raccolta per le diverse tipologie di rifiuto di cui sopra non potrà essere invocato dall'I.A. per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche.

I contenitori utilizzati dovranno essere di nuova generazione e consentire il conferimento e la raccolta in tutta sicurezza, per gli utenti e per gli operatori del servizio di raccolta.

Sarà cura dell'I.A. provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura dell'I.A. rimuovere immediatamente qualunque residuo.

RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI E RAEE

Si intendono quei rifiuti voluminosi e ingombranti prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti, comprendenti anche i beni durevoli (RAEE), identificati dall'art. 227, lettera a), del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. quali sono i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche che per un corretto funzionamento dipendono dall'energia elettrica e appartengono a una delle seguenti categorie: grandi elettrodomestici; piccoli elettrodomestici; apparecchiature informatiche e per telecomunicazioni; apparecchiature di consumo; apparecchiature di illuminazione; strumenti elettrici ed elettronici (ad eccezione degli utensili industriali fissi di grandi dimensioni); giocattoli e apparecchiature per lo sport e per il tempo libero ed altri.

Il servizio verrà effettuato mediante raccolta a domicilio su chiamata con evasione delle richieste entro quindici giorni, in giornate prefissate da indicare nell'offerta della Ditta e che dovrà essere garantita come da Allegato C.

E' responsabilità dell'I.A. prevedere un servizio che garantisca il ritiro di tutte le richieste nel rispetto dei tempi sopra indicati. La richiesta dell'utenza per singolo ritiro non potrà eccedere il numero di tre pezzi.

E' previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada, qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, verrà richiesto il deposito dell'ingombrante sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione. In questo caso farà parte del servizio la pulizia del punto di conferimento.

Durante le fasi di raccolta la Ditta dovrà prestare la massima attenzione affinché, soprattutto per alcune tipologie di RAEE, non sia causata la rottura dell'apparecchiatura con conseguente perdita di sostanze pericolose.

Per il servizio dovrà essere messo a disposizione un numero telefonico verde con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00, nonché un numero fax e un indirizzo e-mail gestiti direttamente dall'I.A., che dovranno essere utilizzati anche per tutte le segnalazioni da parte degli utenti di necessità, anomalie, ecc., connesse al servizio di igiene urbana, nonché un numero relativo ad una segreteria telefonica attiva 24 ore su 24.

L'ingombrante e/o il RAEE raccolto verrà successivamente selezionato nelle diverse tipologie (strutture metalliche, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche R1-R2-R3-R4-R5, altri ingombranti, etc.) e stoccato in distinti container scarrabili, da ubicarsi a cura e spese dell'I.A. presso il proprio cantiere o centro servizi od altra area nel rispetto delle normative vigenti.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di stoccaggio/deposito, di smaltimento o trattamento.

RACCOLTA RIFIUTI VERDI

Si intendono quei rifiuti derivanti da attività di manutenzione del verde privato (sfalci, potature, eccetera), compresi quelli provenienti dalla manutenzione del verde svolta dell'Ente.

Il servizio verrà effettuato mediante raccolta a domicilio, su prenotazione da parte dell'utenza al numero verde, in una giornata prefissata ed indicata nel calendario proposto dalla Ditta in sede offerta.

Gli sfalci dovranno essere confezionati in sacchi da massimo 20 kg a cura dell'utente mentre le potature in fascine legate. L'I.A. dovrà prevedere un servizio garantendo il ritiro a tutte le utenze prenotate sulla base delle frequenze minime di cui all'allegato C). E' previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada.

La richiesta dell'utenza per singolo ritiro non potrà eccedere il numero di quattro sacchi da 100 litri cadauno o 400 litri complessivi.

Le modalità di prenotazione da parte dell'utente sono le stesse indicate per i rifiuti ingombranti.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento o trattamento.

RACCOLTA RIFIUTI PRESSO IL LUNGO LAGO

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere allo svuotamento di tutti i cestini e fornire n. 90 trespoli (od altre attrezzature adeguate al tipo di servizio) da ubicarsi lungo la spiaggia della zona Lungo Lago e svuotarli con frequenza giornaliera, compresi giorni festivi, nei tre mesi estivi (periodo 15 Giugno - 15 Settembre) e 2 vv/sett nei restanti mesi.

Nel servizio è compresa la raccolta di eventuali rifiuti depositati esternamente ai cestini o trespoli, in un raggio di almeno 5 metri

RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla rimozione di rifiuti ingombranti e di qualunque altro rifiuto abbandonato sul suolo pubblico, classificato come urbano ai fini della raccolta, entro e non oltre le 24 ore successive alla segnalazione da parte dell'Ente.

Le modalità e condizioni di espletamento di tale servizio dovranno essere definite dalla Ditta concorrente in sede di offerta.

La Ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso utilizzare mezzi ed attrezzature per l'asporto idonei alla tipologia di rifiuti da trasportare.

In particolare l'I.A., appositamente contattata, dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti abbandonati (fino ad un massimo di volume di 5 metri cubi per abbandono) composti di cumuli costituiti da materiale inerte, piccoli rottami, polvere e fanghiglia, materiale cartaceo, materiale vegetale, immondizie varie (anche se non contemplate nel presente elenco).

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento o trattamento, esclusi costi di smaltimento/trattamento che sono a carico dell'Ente.

Qualora tra il materiale rinvenuto si riscontrassero rifiuti classificabili come speciali e/o pericolosi (rifiuti quindi non smaltibili negli impianti per urbani) la Ditta dovrà provvedere a propria cura e spese per la raccolta ed il trasporto (anche eventualmente a mezzo di ditte appositamente iscritte nell'A.N.G.A.) mentre l'Ente si accollerà i soli costi relativi allo smaltimento.

Ove l'area o le aree risultassero di frequente smaltimento abusivo, la Ditta potrà richiedere all'Ente l'autorizzazione per l'installazione di sistemi di video sorveglianza. Fermo restando, ove richiesto, che i relativi dati dovranno essere affidati alla Polizia Municipale per azioni di competenza, le spese di installazione, autorizzazione e gestione del sistema resteranno totalmente a carico della Ditta.

GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE

L'Ente metterà a disposizione il proprio ecocentro per la raccolta differenziata di rifiuti riciclabili che integra ed amplia i servizi di raccolta differenziata, denominato d'ora in avanti Ecocentro, ubicato in località Strada Calandrelli nei pressi del Cimitero.

L'ecocentro è un'area controllata, dove sono posizionati appositi contenitori nei quali l'utenza iscritta a ruolo potrà effettuare il conferimento diretto di materiali di rifiuto differenziato, opportunamente separato.

La gestione dell'Ecocentro dovrà essere effettuata secondo i dettami della normativa vigente in materia ed in particolare secondo quanto indicato nel Regolamento per la Gestione dell'Isola Ecologica (Delibera CC n.72 del 29 settembre 2004) e nel Decreto della Regione Lazio n.67 del 2 luglio 2007.

Sono comprese nel canone di appalto le attività necessarie per l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni e tutte le attività necessarie per assistere l'Ente negli eventuali adeguamenti normativi, anche in caso di esigenze di ampliamento dell'area.

Gli oneri a carico dell'I.A per la gestione dell'Ecocentro, sono i seguenti:

- l'allestimento dell'Ecocentro con adeguate attrezzature (cassoni scarrabili, contenitori, ecc.) da posizionarsi negli appositi spazi predisposti;

- il carico e il trasporto a discarica e/o piattaforme di trasformazione, dei cassoni ed altri contenitori ogni qualvolta si renda necessario e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative operanti in materia;
- la pulizia giornaliera del piazzale da effettuarsi con mezzi meccanici e o manuali, compresa la disinfezione con appositi prodotti e la manutenzione periodica del verde;
- l'acquisto e il deposito per i successivi utilizzi di idonei contenitori per le diverse categorie di rifiuto ammesse nell'ecocentro, sia raccolte dall'I.A. che conferite da parte delle utenze;
- l'acquisto e l'attivazione di un sistema di contabilizzazione informatizzato per il controllo dei conferimenti da parte delle utenze da attivarsi in loco; il sistema dovrà comprendere gli impianti di pesatura idonei allo scopo (tipo bilance).

Nell'ecocentro potranno avere accesso e scaricare i rifiuti ivi trasportati, i titolari delle utenze domestiche, commerciali e di servizio iscritte regolarmente al ruolo TARSU; le utenze sopraccitate potranno conferire i rifiuti differenziati, compresi ingombranti e/o altri rifiuti particolari, esclusi i rifiuti speciali non assimilati da attività industriali e artigianali.

Nell'ecocentro l'I.A. dovrà pertanto prevedere (con oneri di approvvigionamento a suo completo ed esclusivo carico) la localizzazione di idonei contenitori per il raggruppamento delle tipologie di rifiuti previsti nel DM 13 maggio 2009 recante modifiche al DM 8 aprile 2008 e smi.

Nell'ecocentro, su richiesta dell'Ente, dovranno altresì essere accettati i rifiuti derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde pubblico gestito da appaltatore e/o utenze private (sfalci e potature) appartenenti o per conto dell'Ente.

Gli oneri del trasporto per il conferimento da parte dell'utenza di tutte le tipologie di rifiuti ammesse e raccolte sono a completo ed esclusivo carico dell'utenza.

L'I.A. deve garantire l'apertura dell'Ecocentro e la presenza continua di un proprio addetto negli orari di apertura a disposizione dell'utenza per i conferimenti dei rifiuti, per un minimo di 36 ore settimanali secondo il seguente calendario.

Orario invernale

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8:30-13:00 15:00-17:00	8:30-13:00 15:00-17:00	8:30-13:00 15:00-17:00	8:30-13:00 15:00-17:00	8:30-13:00 15:00-17:00	8:30-12:30

Orario estivo

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	8:30-13:00 16:30-18:30	8:30-13:00 16:30-18:30	8:30-13:00 16:30-18:30	8:30-13:00 16:30-18:30	8:30-13:00 16:30-18:30	8:30-12:30

L'I.A. potrà indicare in sede di offerta tecnica un orario di apertura dell'Ecocentro diverso da quello indicato. Sarà facoltà dell'Ente accettare le modifiche proposte. In caso di mancata accettazione delle modifiche, l'I.A. dovrà accettare le richieste dell'Ente, senza pretendere maggiori oneri.

L'I.A. è tenuta a registrare il soggetto conferente, in occasione del conferimento:

- a) per le utenze domestiche: nome e cognome, indirizzo di residenza e domicilio, codice fiscale;

b) per gli altri soggetti previsti nel richiamato Regolamento per la Gestione dell'Isola Ecologica: ditta, codice fiscale e Partita IVA, sede legale e sede operativa, nome e cognome del conferente.

Per ogni conferimento deve essere indicato anche il tipo di materiale conferito e il relativo peso.

I dati registrati dall'I.A. in un archivio elettronico andranno mensilmente trasferiti all'Ente.

Nel corso di vigenza dell'Appalto, l'Ente avrà la facoltà di ampliare l'ecocentro o variare l'ubicazione dell'ecocentro (sempre comunque nel territorio dell'Ente); l'Impresa sarà tenuta alla gestione dell'ecocentro se ampliato o nella nuova ubicazione senza richieste di maggiori compensi, indennizzi, risarcimenti.

RIFIUTI CIMITERIALI

L'I.A. dovrà provvedere per rifiuti urbani, nel cimitero ubicato sul territorio dell'Ente:

- a) alla consegna in numero sufficiente e secondo le richieste dell'Ente, di contenitori conformi a quelli che verranno utilizzati per le stesse frazioni merceologiche nella raccolta differenziata urbana (bidoni o cassonetti), da posizionarsi all'interno delle aree cimiteriali;
- b) al ritiro, trasporto e recupero delle frazioni riciclabili ed alla raccolta e trasporto delle frazioni non recuperabili inviate all'impianto di smaltimento, con la seguente frequenza minima:

<i>Frazione</i>	<i>Frequenze standard</i>	<i>Periodo: dal 23/10 al 6/11</i>
Fiori e sfalci	settimanale	2 vv/sett
Indifferenziato	settimanale	2 vv/sett

I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni devono invece essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani, ed in particolare rientrano tra questi le parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione quali:

- 1) assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura;
- 2) simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (ad es. maniglie);
- 3) avanzi di indumenti, imbottiture e similari;
- 4) resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano;
- 5) resti metallici di casse (ad es. zinco, piombo)

L'I.A. dovrà provvedere, a fornire l'Ente o il gestore del cimitero, di appositi imballaggi a perdere di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti prodotti all'interno dell'area cimiteriale e prevedere l'identificazione degli stessi con la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".

Il trasporto entro 160 km (andata e ritorno) dal confine del territorio dell'Ente è a carico dell'I.A., mentre lo smaltimento dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni rimane a carico dell'Ente.

LAVAGGIO DEI CASSONETTI

Il lavaggio e la disinfezione dei contenitori stradali ubicati su suolo pubblico dovrà essere eseguito sul posto con automezzo all'uopo destinato.

Il servizio di cui sopra verrà svolto in modo tale che ogni contenitore venga lavato e disinfettato.

Il numero e la frequenza degli interventi è fissata come segue:

- contenitori rifiuti secchi indifferenziati e frazione organica - minimo 16 lavaggi annui (mensile da ottobre a maggio – ogni 15 giorni nei mesi da giugno a settembre);
- contenitori rifiuti secchi differenziati - minimo 6 lavaggi annui (ogni due mesi).

Spetta alla Ditta l'onere di lavare ed igienizzare i contenitori dedicati alla raccolta porta a porta presso le utenze pubbliche comunali, le scuole e simili.

Il numero e la frequenza degli interventi è fissata come segue:

- contenitori rifiuti secchi indifferenziati e frazione organica - minimo 16 lavaggi annui (mensile da ottobre a maggio – ogni 15 giorni nei mesi da giugno a settembre);
- contenitori rifiuti secchi differenziati - minimo 4 lavaggi annui (uno ogni tre mesi).

Per quanto attiene all'acqua utilizzata per l'espletamento dei servizi, la Ditta vi provvederà a proprie cure e spese, compreso lo smaltimento.

Resta a carico delle utenze private il lavaggio dei contenitori dedicati alla raccolta porta a porta forniti in comodato d'uso.

SPAZZAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO

Il servizio di spazzamento manuale e meccanizzato dovrà essere effettuato nelle pubbliche strade e piazze in genere o sulle strade ed aree private ad uso pubblico, del territorio dell'Ente, nel rispetto delle frequenze minime indicate negli allegati C) ed F).

Le operazioni di spazzamento stradale dovranno essere effettuate sull'intera larghezza della carreggiata composta da corsie di marcia, cunette e marciapiedi compresi.

Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non sollevare polveri, e in ogni modo non recare alcun disagio alla cittadinanza.

Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento meccanizzato e/o manuale non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzioni eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica Via.

In alcune zone più critiche, il servizio di spazzamento meccanizzato dovrà prioritariamente svolgersi mediante l'azione congiunta dell'operatore a terra che dovrà supportare, dotato di idonea attrezzatura, il lavoro della spazzatrice meccanica, al fine di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e che provvederà a liberare dai rifiuti i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso.

Il servizio di spazzamento consiste essenzialmente in:

- Raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, foglie, escrementi degli animali, etc., giacenti nelle strade, piazze, parcheggi ed aree pubbliche, nonché nelle fioriere e aiuole eventualmente dislocate in dette aree.

La pulizia dovrà effettuarsi prima sul marciapiede e poi sul piano stradale, con particolare cura per le cunette stradali onde evitare che, in caso di precipitazioni meteoriche, residui di immondizie e rifiuti vengano trasportati nelle caditoie e nelle fognature.

Gli operatori che effettuano il servizio manuale di spazzamento dovranno avere cura di segnalare in maniera tempestiva la necessità dell'intervento della spazzatrice meccanica.

Nell'esecuzione del servizio dovrà essere effettuato anche il prelevamento dal suolo stradale e dalle aree adibite a verde dei rifiuti particolari come siringhe, profilattici, piccole carogne di animali e simili che dovranno essere collocate in appositi contenitori. Tale servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio urbano ed extraurbano, anche su richiesta o segnalazione dell'Ente. Per tale adempimento, richiesto verbalmente o per iscritto si dovrà provvedere entro le 2 ore successive alla segnalazione, e qualora la segnalazione venga effettuata nei giorni festivi e/o fuori dal turno lavorativo si dovrà provvedere entro le 4 ore successive alla segnalazione.

L'I.A. dovrà inoltre provvedere a proprie cura e spese, in osservanza della normativa di cui all'art. 10 c.1 lett. bb, del d.lgs 205/2010 e s.m.i., al deposito temporaneo, al trasporto e allo smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti particolari suddetti, nei modi e nei siti autorizzati, come previsto dalla normativa vigente.

- Pulizia, svuotamento e manutenzione dei cestini porta rifiuti e sostituzione (con onere a carico dell'I.A.) dei sacchi in polietilene, con cadenza non inferiore alla frequenza di spazzamento manuale; nel centro storico e piazze limitrofe la frequenza dovrà essere giornaliera in inverno (9 mesi) e giornaliera compresi festivi in estate (3 mesi) e comunque tale da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio. Nel servizio è compresa la raccolta di eventuali rifiuti depositati esternamente ai cestini, in un raggio di almeno 5 metri.

Gli itinerari e gli orari del servizio di spazzamento e dei servizi connessi, dovranno essere proposti dalla Ditta nel progetto offerta e confermati prima dell'inizio dell'appalto o aggiornato secondo le esigenze dell'Ente.

Fermo restando scelta dell'I.A. l'organizzazione dei mezzi adeguati al servizio di spazzamento si consiglia l'utilizzo di una minispazzatrice per le vie di minore dimensione (quali quelle del centro storico) e di una spazzatrice da 6 mc per le restanti zone.

L'I.A. dovrà provvedere inoltre al trasporto dei rifiuti raccolti (terre di spazzamento), presso il sito di conferimento indicato, con oneri di smaltimento a carico dell'Ente.

In caso di nevicate, gli addetti al servizio non impiegati nelle normali mansioni, dovranno provvedere allo sgombero della neve davanti agli uffici pubblici, alle scuole ed agli altri centri di interesse sociale (poste, ambulatori, eccetera), nei piazzali dell'ecocentro e intorno ad eventuali cassonetti stradali per consentirne lo svuotamento, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'Ente.

Il programma delle attività sarà fissato con il responsabile dell'Ente entro il 31 ottobre di ogni anno.

PULIZIA E RACCOLTA DEI RIFIUTI DI MERCATI, FIERE, SAGRE E MANIFESTAZIONI

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree dei mercati dovrà essere effettuata al termine delle attività di vendita ed a zona di mercato sgombra.

Nel territorio dell'Ente, attualmente, vi è la presenza di un mercato settimanale (mercoledì) in località Campo Boario.

Nel corso di vigenza dell'Appalto, l'Ente avrà la facoltà di variare l'ubicazione del mercato settimanale (sempre comunque nel territorio dell'Ente); l'Impresa sarà tenuta alla pulizia e alla raccolta dei rifiuti nella nuova ubicazione senza richieste di maggiori compensi, indennizzi, risarcimenti.

Tutti i mercati dovranno essere interessati da attività di raccolta differenziata con le modalità che la Ditta deve indicare nel progetto offerta.

Oltre alla pulizia delle aree mercatali l'I.A. dovrà provvedere alla pulizia delle aree interessate da sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali previa apposita comunicazione, in cui si specificano i tempi e le date dell'evento, da parte dell'Ente.

In occasione delle fiere, feste, manifestazioni in genere l'I.A. è tenuto a fornire e svuotare un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti in maniera differenziata.

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da tali eventi potrà essere effettuata anche durante lo svolgimento dello stesso, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi.

L'I.A. dovrà garantire il servizio per tutte le manifestazioni promosse dall'Ente o dallo stesso patrocinate con oneri compresi quindi nel canone d'appalto, ciò anche se alcuni interventi sono da eseguirsi in giornate festive o in turno notturno, per un numero complessivo di 30 giorni anche non consecutivi (a scelta dell'Ente) ed ubicate anche contemporaneamente in più luoghi/frazioni.

RIMOZIONE DI ALTRE TIPOLOGIE DI RIFIUTI ED ALTRI SERVIZI

Trattasi di servizi occasionali di allontanamento di particolari tipologie di rifiuti anche potenzialmente pericolosi o servizi complementari. Il servizio sarà reso, con oneri compresi nel canone d'appalto, nei modi seguenti.

Raccolta e trasporto carogne di animali

Ogni volta che verrà segnalata la presenza sul suolo pubblico della carogna di un animale si dovrà provvedere ad intervenire con l'unità addetta ai servizi vari di pulizia urbana per l'immediata rimozione.

Tale operatore, opportunamente addestrato, provvederà in caso di materiale di piccole dimensioni (es. volatili, ratti, cani o altri animali di piccola taglia) a rimuovere la carogna dell'animale introducendola eventualmente in un robusto sacco di plastica spessa a chiusura ermetica per procedere a successivo smaltimento in appositi impianti autorizzati secondo la normativa sanitaria-ambientale (Reg. UE 1774/2002 e s.m.i. - 152/06 e s.m.i.) , con oneri, compreso lo smaltimento/recupero, a carico dell'I.A.

In caso di carcasse di grandi dimensioni (es. equini, bovini, ovini, suini ecc.) bisognerà interessare l'autorità Sanitaria competente e procedere secondo le direttive di quest'ultima in accordo con la normativa sanitaria-ambientale (Reg. UE 1774/2002 e s.m.i. - 152/06 e s.m.i.) servendosi, qualora necessario, di ditte terze appositamente autorizzate, con oneri, incluso lo smaltimento/recupero, a carico dell'I.A.

Non appena rimossa la carogna dell'animale si provvederà a pulire ed a disinfettare il suolo imbrattato dalla presenza della stessa, usando prodotti a base di sali di ammonio quaternario, od altri prodotti consigliati dalla autorità sanitaria competente.

Raccolta siringhe

Il servizio di igiene urbana deve prevedere anche la rimozione dal suolo pubblico di siringhe abbandonate per il pericolo allarmante e concreto di contagio di gravi malattie infettive e, pertanto, il personale adibito alle operazioni di spazzamento o squadre appositamente a ciò destinate saranno incaricati anche di questa delicata incombenza.

Al fine di salvaguardare la salute e l'incolumità fisica degli operatori, dovranno essere loro fornite, per la manipolazione ed il trasporto delle siringhe abbandonate, specifiche attrezzature ed in particolare guanti speciali antitaglio e antiperforazione, pinze raccogli-oggetti, contenitori in PP (polipropilene)

con coperchio a tenuta. Il sistema previsto di raccolta, tramite pinze, evita ogni tipo di contatto tra tale materiale potenzialmente infetto e l'operatore.

Il materiale raccolto sarà quindi gestito (imballato e trasportato) in conformità alle disposizioni previste dal DPR n 254 del 15 luglio 2003 e collegati, con oneri, compreso lo smaltimento, a carico dell'I.A.

Raccolta escrementi di animali

Il servizio consisterà nella rimozione degli escrementi di cani presenti sui marciapiedi delle vie urbane ed all'eventuale lavaggio dei residui con la stessa frequenza indicata per il servizio di spazzamento.

Inoltre l'I.A. dovrà garantire il periodico mantenimento di eventuali distributori di sacchetti e raccoglitori specifici per le deiezioni canine che l'Ente si riserva di collocare in prossimità dei giardini pubblici o altri luoghi.

Servizi spurgo pozzi e pozzetti

La I.A. dovrà provvedere alla pulizia di griglie, caditoie, bocche di lupo ed in generale di tutte quelle apparecchiature che sono destinate all'allontanamento delle acque dalla sede stradale, su richiesta dell'Ente fino ad un massimo di 10 interventi annui.

Le modalità di intervento previste sono del tipo:

a) mediante insufflaggio di acqua mista a disinfettante detergente a pressione elevata mediante apertura e pulizia manuale del manufatto

b) mediante apertura e pulizia meccanica a mezzo di autospurgo del manufatto

La pulizia a pressione di cui al punto a) avverrà mediante invio di acqua e/o soluzioni di acque e detergente/disinfettante con l'ausilio di idropulitrice o pompa connessa ad idoneo serbatoio, che garantisca una pressione di almeno 15 atn su getto non atomizzato.

Il getto deve essere utilizzato fino alla verifica della completa pulitura del cassetto sifone ovvero fino al ribaltamento dello stesso nel caso di caditoie a ribaltamento.

In particolari aree dove risulta più intensa l'attività umana, si procederà alla pulizia delle apparecchiature con il metodo manuale, mediante rimozione della griglia e pulitura, mediante raccolta del rifiuto, del cassetto-sifone.

La pulizia a pressione o depressione di cui al punto b) avverrà mediante utilizzo di apposita attrezzatura carrabile (autospurgo o adeguata autospazzatrice aspirante) coadiuvata da personale manuale che provvederà alla rimozione della griglia e pulitura, mediante aspirazione, del cassetto-sifone. L'I.A. dovrà provvedere, all'espurgo e trasporto e smaltimento, dei residui estratti dalle caditoie.

All'avvio del servizio, l'I.A. dovrà provvedere all'effettuazione di un censimento delle apparecchiature effettivamente presenti sul territorio dell'Ente.

Lavaggio del suolo pubblico e dei marciapiedi

Il servizio di lavaggio delle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, compresi all'interno del perimetro urbano, dovrà essere effettuato principalmente con mezzi meccanici sostenuti a terra da operatori manuali, nel rispetto delle frequenze minime indicate nell'allegato C).

Le operazioni di lavaggio stradale o delle piazze dovranno essere effettuate dai muri di confine dei fabbricati o dalle recinzioni, e se presenti, marciapiedi, panchine e cestini portarifiuti compresi.

Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non recare alcun disagio alla cittadinanza.

Il servizio di lavaggio dovrà prevedere l'uso esclusivamente di acqua non potabile prelevata eventualmente dai pozzi di proprietà o nella disponibilità dell'I.A. ovvero di proprietà comunale, che verranno indicati in fase di avviamento del servizio. L'acqua dovrà essere additivata con idonei prodotti detergenti e disinfettanti, non inquinanti e compatibili con le vigenti disposizioni legislative in materia, e comunicando all'Ente la tipologia di detergenti e disinfettanti che si intendono utilizzare.

Il lavaggio del suolo stradale dovrà prevedere, ove presente, anche la rimozione del guano dei piccioni, con mezzi ed attrezzature adeguate allo scopo.

ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA A DOMANDA

I servizi di igiene urbana a domanda vengono di seguito riportati per la parte relativa alle prescrizioni tecniche e alle metodologie d'esecuzione degli stessi, mentre per la descrizione dei corrispettivi conseguenti viene fatto rinvio all'Allegato D "Elenco prezzi unitari". Quanto non determinato dal presente disciplinare sarà nel caso oggetto di appositi separati accordi tra le parti.

I servizi a domanda di seguito elencati sono servizi a corredo del contratto principale e possono essere richiesti, anche in corso di contratto, con separato atto contrattuale dall'Ente, in estensione al contratto principale nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. 17 marzo 1995, n. 157 (art.7, comma 2, lettera e), cosiccome possono essere oggetto di separata gara che l'Ente potrà indire per l'espletamento degli stessi, senza incorrere in obblighi contrattuali con l'I.A. dei servizi principali di cui ai precedenti articoli di dettaglio (in tal caso si procederà alla valutazione degli eventuali rischi da interferenze).

Le presenti condizioni vengono accettate incondizionatamente dalla I.A., cosiccome s'impegna come atto d'obbligo all'esecuzione dei servizi richiesti.

Con l'accettazione della presente clausola, l'I.A. non potrà avanzare richieste, a nessun titolo, di eventuali danni, risarcimenti o mancato guadagno.

L'I.A. s'impegna inoltre ad attivare i servizi richiesti e deliberati entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla notifica dell'atto di affidamento.

Alcuni esempi di servizi in parola sono analizzati nel seguito (elenco non esaustivo).

Raccolta porta a porta di contenitori scarrabili o stazionari presso utenze selezionate

L'I.A. dovrà provvedere allo svuotamento o al prelievo dei contenitori scarrabili o stazionari presenti (benne, scarrabili, press-container, ecc.):

- sulle pubbliche aree, vie o strade ad uso pubblico ed anche private ma soggette ad uso pubblico;
- su aree, vie o strade private; in questo caso l'utente (proprietario o avente diritto) garantirà, tramite la sottoscrizione di apposito modulo di autorizzazione, di assumersi la responsabilità di eventuali futuri danni a cose causati durante le operazioni di transito e raccolta rifiuti all'interno delle suddette strade/aree private e che le suddette aree, vie o strade private sono accessibili agli automezzi di raccolta rifiuti e garantiscono la possibilità di manovra dei suddetti automezzi.

La raccolta, a richiesta dell'Ente, potrà avvenire con le seguenti modalità:

- prelievo del contenitore scarrabile presso l'utenza, trasporto all'impianto di destinazione e successivo riporto del contenitore presso il punto in cui è stato prelevato; il riporto del contenitore deve avvenire nella stessa giornata in cui è avvenuto il prelievo;
- carico presso il cantiere di contenitore scarrabile della stessa dimensione e tipologia di quello da svuotare; sostituzione del contenitore presente presso l'utenza con quello di cui sopra e successivo trasporto all'impianto di destinazione con riporto del contenitore al cantiere;
- trasferimento del materiale dal contenitore stazionario dell'utenza ad un idoneo mezzo dotato di cassone e successivo trasporto presso l'impianto di destinazione.

È facoltà dell'Ente prevedere modalità di raccolta diverse da quelle indicate.

La raccolta, a richiesta dell'Ente, potrà essere programmata preventivamente, o avvenire previa richiesta dell'utenza (a chiamata) o con entrambe le modalità.

L'I.A. dovrà provvedere alla raccolta esclusivamente di rifiuti urbani e assimilati.

Nel caso di contenitori posizionati su aree private, la raccolta dovrà essere effettuata nei giorni e negli orari in cui è garantito l'accesso alla proprietà. Giorni ed orari verranno comunicati all'appaltatore prima della partenza del servizio.

Prima di prelevare il materiale, l'appaltatore ha l'obbligo di ispezionare visivamente il rifiuto per verificare l'eventuale presenza di materiale non conforme, anche nel caso di contenitori dotati di chiusura.

La raccolta non sarà effettuata nei seguenti casi:

- contenitori contenenti materiali impropri;
- contenitori non regolamentari ovvero diversi da quelli consegnati;
- contenitori danneggiati in modo tale da rendere impossibile la vuotatura (solo per i contenitori scarrabili).

In tali casi l'I.A. provvederà a comunicare all'utenza e all'Ente, immediatamente dopo il termine della raccolta, e comunque non oltre le ore 8.00 del giorno successivo a quello di raccolta, l'ubicazione dei contenitori in questione, onde consentire l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dalle norme legislative e/o regolamentari in materia.

Il prelievo dei rifiuti deve avvenire in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere. Qualora si verificassero spargimenti di materiale, l'I.A. è obbligata all'immediata ed accurata pulizia del sito.

È fatto tassativo obbligo agli operatori addetti allo svuotamento di ricollocare i contenitori, ad operazione avvenuta, nella posizione di prelievo adottando le cautele necessarie per evitare danneggiamenti ai contenitori stessi, agli autoveicoli in sosta, alle infrastrutture pubbliche, ecc. Qualora si verificasse il danneggiamento dei contenitori derivante da un uso improprio o non cautelativo da parte dell'I.A., a quest'ultima verranno imputati i costi per la riparazione dei contenitori, oltre l'applicazione delle penali previste dal Capitolato.

Durante le operazioni di raccolta l'I.A. dovrà provvedere alla segnalazione all'Ente di qualsiasi anomalia (es.: abbandono rifiuti, contenitori rotti, accumulo rifiuti all'esterno dei contenitori,) sia presente sul territorio in cui viene effettuata la raccolta.

Nel corso di durata del contratto di appalto l'Ente può introdurre variazioni alle modalità di esecuzione del servizio stesso previa intesa con l'I.A.

Estirpazione, sfalcio e diserbo

Il servizio di cui al presente punto è da riferirsi ad attività aggiuntive alle operazioni di estirpazione previste nell'ambito dello spazzamento manuale.

Il servizio consiste nell'estirpazione e all'asporto delle erbe infestanti presenti nelle strade, nelle piazze, nei marciapiedi, nelle aree a parcheggio e in generale nelle aree pubbliche e private soggette ad uso pubblico di tutto il territorio dell'Ente.

Gli interventi di taglio ed estirpazione dell'erba lungo le strade, le piazze ed i marciapiedi, comprese le banchine stradali, saranno effettuati manualmente o meccanicamente attraverso l'utilizzo di mezzi ed attrezzature adeguate (decespugliatori, ecc.).

In caso di accertata necessità potranno essere utilizzati appositi diserbanti chimici e/o biologici selettivi forniti dall'I.A. ed approvati preventivamente dall'Autorità Sanitaria competente sul territorio, da usarsi esclusivamente in assenza o a debita lontananza dalla vegetazione decorativa e con utilizzo di personale abilitato all'espletamento di detto servizio.

È comunque facoltà dell'Ente richiedere l'esecuzione dei servizi con le modalità ritenute più opportune in funzione della conformazione urbanistica delle aree servite, del periodo temporale di esecuzione dei servizi, o di altri elementi ritenuti utili.

Nell'effettuare il servizio gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico.

Per gli interventi non programmati il servizio deve essere effettuato entro 24 ore lavorative dalla richiesta.

Il servizio dovrà essere eseguito di norma nelle ore antimeridiane; qualora richiesto, esso dovrà essere svolto anche nelle ore pomeridiane e nei giorni festivi.

Sarà cura dell'I.A. predisporre idonea segnaletica di sgombero delle auto in sosta; tale segnaletica dovrà essere fornita e posizionata a cura e spese dell'I.A.

Durante le operazioni di cui al presente articolo l'I.A. dovrà provvedere alla segnalazione all'Ente di qualsiasi anomalia (es. presenza di discariche abusive, cestini stradali danneggiati, contenitori esposti erroneamente su strada, ecc.) sia presente sul territorio in cui viene effettuato il servizio.

Nel corso di durata del contratto di appalto l'Ente può introdurre variazioni alle modalità di esecuzione del servizio stesso previa intesa con l'I.A.

I rifiuti raccolti saranno trasportati agli impianti a cura dell'I.A. con oneri di smaltimento/trattamento a carico dell'Ente.

Raccolta foglie

La raccolta di cui al presente punto è già compresa nelle operazioni di spazzamento manuale e meccanizzato nel territorio e nei giorni in cui viene effettuato lo spazzamento.

Ove sia necessario un intervento al di fuori dei tempi e dei modi sopra indicati, l'Ente può richiedere il servizio di cui al presente paragrafo come servizio opzionale.

Il servizio consiste nella rimozione di tutte le foglie e degli altri rifiuti presenti nelle aree pubbliche nonché su quelle private soggette ad uso pubblico di tutto il territorio dell'Ente.

Il servizio dovrà essere effettuato con personale, attrezzature e mezzi idonei a rimuovere le foglie e gli altri rifiuti dai viali alberati, da parchi e giardini pubblici, ecc.

I mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio e le attrezzature di cui il personale è dotato devono consentire la raccolta delle foglie anche all'interno di vicoli\viottoli di difficile accesso, dei porticati e negli spazi circostanti contenitori e autovetture eventualmente presenti lungo il percorso.

È comunque facoltà dell'Ente richiedere l'esecuzione dei servizi con i mezzi e le modalità ritenute più opportune in funzione della conformazione urbanistica delle aree servite, del periodo temporale di esecuzione dei servizi, o di altri elementi ritenuti utili.

Nell'effettuare le operazioni di pulizia gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico.

Il servizio deve essere effettuato entro 24 ore lavorative dalla richiesta.

Il servizio dovrà essere eseguito di norma nelle ore antimeridiane; qualora richiesto, esso dovrà essere svolto anche nelle ore pomeridiane e nei giorni festivi.

Durante le operazioni di raccolta foglie l'I.A. dovrà provvedere alla segnalazione all'Ente di qualsiasi anomalia (es. presenza di discariche abusive, cestini stradali danneggiati, contenitori esposti erroneamente su strada, ecc.) sia presente sul territorio in cui viene effettuato il servizio.

Sarà cura dell'I.A. predisporre idonea segnaletica di sgombero delle auto in sosta; tale segnaletica dovrà essere fornita e posizionata a cura e spese dell'I.A.

Nel corso di durata del contratto di appalto l'Ente può introdurre variazioni alle modalità di esecuzione del servizio stesso previa intesa con l'I.A.

I rifiuti raccolti saranno trasportati agli impianti con le modalità indicate per i rifiuti da spazzamento stradale.

Altri servizi straordinari

L'Ente potrà richiedere all'I.A. interventi vari di igiene urbana, quali:

- pulizia scritte;
- disinfezioni, disinfestazioni e derattizzazioni;
- pulizia bagni pubblici;

e tutto quant'altro connesso all'espletamento dei servizi di igiene urbana non compreso nel presente articolato, a condizione che venga rispettato il pubblico interesse igienico-sanitario.

Nell'espletamento di detti servizi, l'I.A. potrà utilizzare, in deroga alle norme contrattuali, forme di subappalto previa autorizzazione della stazione appaltante.

L'I.A. dovrà concordare i tempi di inizio e di esecuzione dei servizi affidati.

PRONTO INTERVENTO

Almeno un addetto ai servizi, nel turno dalle ore 6.00 alle ore 18.00, dovranno essere dotati di un telefono cellulare portatile, così che siano in grado di intervenire prontamente a fronte di segnalazioni operative coordinate tra la Ditta e l'Ente.

PIANO DI COMUNICAZIONE, NUMERO VERDE E CARTA DEI SERVIZI

Il progetto proposto dal concorrente, oltre a quanto previsti all'art. 29 del Capitolato d'Oneri, dovrà prevedere la descrizione della campagna di comunicazione contenente:

- il progetto di comunicazione di avvio servizi, comprensivo di caratteristiche dei vettori da produrre distinti in materiali, forniture e contatti con le utenze, tempistica di attuazione con particolare attenzione alla consegna dei kit alle utenze;
- il progetto di comunicazione a regime, comprensivo di caratteristiche dei vettori da produrre distinti in materiali, forniture e contatti con le utenze; il cronoprogramma verrà concordato con l'amministrazione;

L'impresa appaltatrice si impegna, inoltre, ad attivare uno specifico **numero verde** con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00 per sei giorni alla settimana e segreteria telefonica in orari differenti, e un indirizzo e-mail e numero fax gestito direttamente dall'I.A.

All'Impresa spetta anche la redazione della **carta dei servizi** con lo scopo di informare in modo esaustivo i cittadini sulle prestazioni erogate nella gestione dei rifiuti urbani in esecuzione del presente appalto, attraverso contenuti semplici e chiari e, al tempo stesso, precisi e completi, non tralasciando la particolare cura della presentazione grafica.

Essa dovrà comprendere la trattazione almeno dei seguenti argomenti:

- a) validità e diffusione della carta;
- b) profilo aziendale;
- c) principi fondamentali;
- d) standard di qualità del servizio;
- e) raccolta rifiuti indifferenziati;
- f) raccolta rifiuti differenziati;
- g) centri comunali di raccolta (ecocentri);
- h) comportamento del personale;
- i) tutela dell'utente e procedure di reclamo e di ristoro/rimedio;
- j) valutazione del grado di soddisfazione dell'utente.

SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI

Centro servizi

All'atto dell'avvio dei servizi l'I.A. avrà l'obbligo di dotarsi di idonea sede logistica localizzata all'interno del territorio comunale o entro 30 km computati su strada dal confine comunale, ove, ad ogni effetto, eleggerà il proprio domicilio.

Presso tale sede sarà localizzato, tra l'altro, il locale ospitante la sede degli uffici che saranno dotati di impianto telefonico con numero verde attivo 24 ore su 24 grazie ad apposito personale addetto, durante il normale turno di lavoro, e segreteria telefonica per le restanti ore, con numero fax e personal computer con apposito indirizzo di posta elettronica.

Tale sede rappresenterà il punto di riferimento aziendale e dovrà garantire, costantemente, almeno le seguenti funzioni:

1. Consentire il rapido contatto con l'I.A. da parte dei cittadini per richiedere informazioni relative ai servizi di igiene urbana, interventi su chiamata, solleciti e quant'altro connesso con la comunicazione permanente con l'utenza;
2. Fornire all'Ente un riferimento per ogni comunicazione riguardante il servizio e/o questioni di natura amministrativo-contabile, coordinamento e controllo delle attività aziendali.

Nel centro operativo dovrà essere realizzata tutta la logistica necessaria per il coordinamento dei servizi. Il tutto ovviamente nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ecosportello

All'atto dell'avvio dei servizi l'I.A. avrà l'obbligo di attivare almeno un punto di relazione con l'utenza definito "ecosportello".

Presso tale sede le utenze potranno ricevere informazioni e materiali relativi al servizio di raccolta dei rifiuti, ed in particolare:

- a) ottenere informazioni sui servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti in merito a modalità di conferimento dei rifiuti, orari, tipi di materiali oggetto di raccolta;
- b) richiedere l'assegnazione o la sostituzione di contenitori;
- c) prenotare i servizi a chiamata;
- d) ottenere informazioni sull'ubicazione e sugli orari di apertura dell'Ecocentro;
- e) segnalare eventuali disservizi e presentare reclami.

Presso gli sportelli, negli orari di ricevimento del pubblico dovrà essere presente personale della Ditta.

Il calendario della presenza di addetti della Ditta dovrà garantire almeno 16 ore complessive alla settimana distribuite su non meno di quattro giorni. Tale calendario verrà concordato con l'Ente.

La gestione del servizio deve essere eseguita con il supporto di un software che consenta:

- a) di registrare l'apertura della richiesta dell'utente e la sua chiusura (a seguito della avvenuta esecuzione, da parte dell'Impresa, dell'attività per rimediare al disservizio o per l'esecuzione del servizio richiesto);
- b) di archiviare le informazioni sulle richieste: dati identificativi dell'utente, disservizio lamentato, tipo di informazioni richieste;
- c) di produrre statistiche sulle richieste con riferimento a: tipologia di utenza (domestiche e non domestica), tipologia dei disservizi o altri eventi (indicando quali) segnalati e di informazioni richieste;
- d) l'accesso da remoto agli archivi da parte dell'Ente.

Alle segnalazioni di disservizi, l'Impresa deve dare rimedio entro ventiquattro ore dalla richiesta dell'utente, salvo il caso in cui, la natura del disservizio sia tale da richiedere un intervento urgente, immediato, tempestivo. I servizi su chiamata devono essere eseguiti con le frequenze e le modalità definite nella scheda ad essi dedicata nel presente Discipinare.

Tutti i costi di gestione delle sedi sono a carico dell'I.A.. La Ditta dovrà fornire il materiale di raccolta (sacchi, bidoncini, materiali informativi, eccetera).

ALLEGATO (A)

DATI DIMENSIONALI TERRITORIO COMUNALE

Tutti i dati riportati nel presente allegato, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Ditte come puramente indicativi e minimali e non esimono le Ditte stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta.

Informazione	Valore al 31.12.11
<i>Numero di abitanti totali residenti</i>	13.712
<i>Numero di famiglie</i>	5.888
<i>Numero di utenze domestiche</i>	6.089
<i>Numero di utenze non domestiche</i>	714
<i>Produzione rifiuti anno 2011 (ton)</i>	7.052

Per il dimensionamento delle utenze presenti nel territorio si deve far riferimento all'Allegato E.

ALLEGATO (B)

ELENCO PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO

Elenco personale in forza a tempo indeterminato nelle imprese cessanti addetto in via ordinaria all'appalto in applicazione a quanto disposto all'art. 6 del vigente CCNL.

RACCOLTA	LIVELLO	MANSIONE
1	2B	ADDETTO RACCOLTA
2	2B	ADDETTO RACCOLTA
3	3B	AUTISTA
4	3A	AUTISTA
5	2B	ADDETTO RACCOLTA
6	3A	AUTISTA
7	2B	ADDETTO RACCOLTA
SPAZZAMENTO	LIVELLO	MANSIONE
7	3A	AUTISTA SPAZZATRICE
8	2B	NETTURBINO
9	2A	CUSTODE ISOLA ECOLOGICA
10	2B	NETTURBINO
11	2B	NETTURBINO
12	2B	NETTURBINO

ALLEGATO (C)

RIEPILOGO STANDARD MINIMI SERVIZI

C - STANDARD RACCOLTA UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE

Frazione o servizio ed Utenze	Zona	Frequenza	Modalità	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo - Utenze domestiche	Area alta densità	1 gg/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 35 a lt. 1000 in base allo stabile
Frazione secco residuo o indifferenziato - Tutte le utenze	Area vasta	2 gg/sett	Stradale	Contenitori da minimo lt. 660
Frazione secco residuo - Utenze non domestiche	Area alta densità	1 gg/sett in inverno (9 mesi) e 2 gg/sett in estate (3 mesi)	Porta a porta	Contenitori da lt. 35 a lt. 1000 in base al tipo di utenza non domestica
Frazione secco residuo o indifferenziato	Spiaggia del Lungo Lago	2 gg/sett in inverno (9 mesi) e 7 gg/sett in estate (3 mesi)		Fornitura n. 90 trespoli od attrezzature similari
Frazione organica - Utenze domestiche	Area alta densità	2 gg/sett in inverno (9 mesi) e 3 gg/sett in estate (3 mesi)	Porta a porta	N. 1 biopattumiera aerata da Lt 10 per ogni utenza domestica Minimo N. 130 sacchi biodegradabili da Lt 12 ad ogni utenza domestica, per l'intero periodo contrattuale Contenitori da lt. 20 a lt. 360 in base allo stabile (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura)
Frazione organica - Utenze domestiche	Area vasta	-	Promozione Autocompostaggio	N. 1 composter da lt 300 o Lt 600 per ogni utenza aderente
Frazione organica - Utenze non domestiche	Area alta densità	2 gg/sett in inverno (9 mesi) e 6 gg/sett in estate (3 mesi)	Porta a porta	Minimo N. 200 sacchi biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza non domestica servita, per l'intero periodo contrattuale Contenitori da lt. 120 a lt. 360 in base al tipo di utenza non domestica (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura)

Frazione o servizio ed Utenze	Zona	Frequenza	Modalità	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Carta / Cartone (raccolta congiunta) - Utenze domestiche	Area alta densità	1 gg/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 35 a lt. 1000 in base allo stabile
Carta - Utenze non domestiche	Area alta densità	1 gg/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 35 a lt. 360 in base al tipo di utenza non domestica
Cartone (raccolta selettiva) - Utenze non domestiche	Area alta densità	2 gg/sett in inverno (9 mesi) e 3 gg/sett in estate (3 mesi)	Porta a porta	Sfuso in pacchi davanti esercizio
Plastica - Utenze domestiche	Area alta densità	1 gg/sett	Porta a porta	Minimo N. 60 sacchi/anno da lt. 100 ad ogni utenza domestica, per l'intero periodo contrattuale; in alternativa per i condomini da 6 utenze o superiori contenitori da lt. 360 a lt. 1000 in base allo stabile
Plastica - Utenze non domestiche	Area alta densità	1 gg/sett	Porta a porta	Minimo N. 60 sacchi/anno da lt. 100 e comunque in quantità adeguata alle singole esigenze delle utenze non domestiche, per l'intero periodo contrattuale; in alternativa in contenitori da lt. 360 a lt. 1000 in base al tipo di utenza non domestica
Vetro - Utenze domestiche	Area alta densità	2 gg/mese	Porta a porta	Contenitori da lt. 35 a lt. 360 in base allo stabile
Vetro - Utenze non domestiche	Area alta densità	1 gg/sett in inverno (9 mesi) e 2 gg/sett in estate (3 mesi)	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 360 in base al tipo di utenza non domestica
Metalli (se monomateriale) - Utenze domestiche	Area alta densità	1 gg/mese	Porta a porta	Minimo N. 20 sacchi/anno da lt. 60 per l'intero periodo contrattuale
Metalli (se monomateriale) - Utenze non domestiche	Area alta densità	2 gg/mese	Porta a porta	Minimo N. 20 sacchi/anno da lt. 100 per l'intero periodo contrattuale
Ingombranti e RAEE	Intero territorio	1 gg/mese	a chiamata	Prenotazione al numero verde
Scarti verde	Intero territorio	2 gg/mese nel periodo Marzo - Settembre; 1 gg/mese nei restanti mesi	a chiamata	Prenotazione al numero verde

Frazione o servizio ed Utenze	Zona	Frequenza	Modalità	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Pile, farmaci, T/F	Intero territorio	1 gg/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Ente	Contenitori per tipologia per le pile da 10 lt. Contenitori per i farmaci da 100 lt.
Mercati	Località Campo Boario	1 gg/sett		Contenitori alla bisogna
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Nei luoghi indicati dall'Ente	30 gg/anno anche non consecutivi	Nei giorni indicati dall'Ente	Contenitori alla bisogna
Spazzamento	Come allegato F			
Lavaggio strade	Nelle vie indicate nell'allegato F	1 gg/mese		
Pulizia caditoie	Capoluogo e frazioni	10 volte all'anno		
Ecocentro	Località Strada Calandrelli	Apertura al pubblico 36 ore/sett	Gestione dell'Ecocentro	Contenitori a carico dell'I.A.

ALLEGATO (D)

ELENCO PREZZI UNITARI

ELENCO PREZZI UNITARI SOGGETTI A RIBASSO

DESCRIZIONE (minimo tre ore di intervento)	EURO/ora
AUTOCARRO LEGGERO A VASCA (PUT < 3,5 TON) senza autista	€ 15,00 (quindici)
AUTOCARRO CON COMPATTATORE (3,5 TON < PUT < 6,0 TON) senza autista	€ 30,00 (trenta)
AUTOCARRO CON COMPATTATORE (PUT > 6,0 TON) senza autista	€ 38,00 (trentotto)
AUTOCARRO CON CASSONE E GRU' senza autista	€ 27,00 (ventisette)
AUTOCARRO LEGGERO A PIANALE senza autista	€ 13,00 (tredici)
SPAZZATRICE DA 2 MC senza autista	€ 25,00 (venticinque)
SPAZZATRICE DA 4 MC senza autista	€ 30,00 (trenta)
SPAZZATRICE DA 5 O 6 MC senza autista	€ 35,00 (trentacinque)
AUTOSPURGO senza autista	€ 35,00 (trentacinque)
MOTOCARRO A VASCA (MC 2) senza autista	€ 10,00 (dieci)
AUTISTA	€ 34,00 (trentaquattro)
OPERAIO	€ 30,00 (trenta)
DESCRIZIONE (servizi spazzamento ed igiene urbana)	EURO/km
SPAZZAMENTO MECCANICO CON SPAZZATRICE DA 2 MC	€ 22,00 (ventidue)
SPAZZAMENTO MECCANICO CON SPAZZATRICE DA 4 MC	€ 25,00 (venticinque)
SPAZZAMENTO MECCANICO CON SPAZZATRICE DA 6 MC	€ 30,00 (trenta)
SPAZZAMENTO MISTO CON SPAZZATRICE DA 2 MC	€ 40,00 (quaranta)
SPAZZAMENTO MISTO CON SPAZZATRICE DA 4 MC	€ 45,00 (quarantacinque)
SPAZZAMENTO MISTO CON SPAZZATRICE DA 6 MC	€ 50,00 (cinquanta)
SPAZZAMENTO MANUALE CON PORTER	€ 50,00 (cinquanta)
RACCOLTA FOGLIE	€ 150,00 (centocinquanta)
ESTIRPAZIONE, SFALCIO MANUALE	€ 100,00 (cento)
DISERBO	€ 15,00 (quindici)
DESCRIZIONE (servizi vari)	EURO/cad.
ESPOSIZIONE CONTENITORI E RIPRISTINO (costo a contenitore, minimo 50 contenitori nella stessa giornata)	€ 2,00 (due)
SPURGO POZZETTI E PULIZIA CADITOIE (costo a punto, minimo di 150 punti a chiamata)	€ 5,00 (cinque)
LAVAGGIO BIDONI E/O CASSONETTI DA LT 80 A LT 1100 (per un minimo di 20 lavaggi a chiamata) CADAUNO	€ 25,00 (venticinque)
NOLEGGIO MENSILE CASSONI SCARRABILI (MC > 20) CADAUNO (minimo tre mesi noleggio, compreso posizionamento e ritiro)	€ 80,00 (ottanta)
NOLEGGIO ANNUO PRESS CONTAINER (MC 20-25) CADAUNO (minimo due anni noleggio, compreso posizionamento e ritiro)	€ 4.000,00 (quattromila)
TRASPORTO CASSONI ENTRO 80 KM DI VIAGGIO (A/R) DA CONFINE COMUNALE - VIAGGIO CADAUNO	€ 180,00 (centottanta)
N.1000 Sacchi PET con laccetti da LT 100-110	€ 90,00 (novanta)
N.1000 Sacchi biodegradabili con laccetti da LT 10-12	€ 45,00 (quarantacinque)
FORNITURA PATTUMIERA AERATA DA LT 10	€ 3,00 (tre)
FORNITURA PATTUMIERA DA LT 25	€ 6,00 (sei)
FORNITURA MASTELLO IMPILABILE DA LT 40	€ 9,00 (nove)
BIDONE CARRELLATO DA LT 80	€ 20,00 (venti)
BIDONE CARRELLATO DA LT 120	€ 28,00 (ventotto)
BIDONE CARRELLATO DA LT 240	€ 35,00 (trentacinque)
BIDONE CARRELLATO DA LT 360	€ 50,00 (cinquanta)
BIDONE CARRELLATO DA LT 240 con pedale	€ 50,00 (cinquanta)
CASSONETTO quattro ruote (LT <= 1000)	€ 150,00 (centocinquanta)
CASSONETTO quattro ruote (LT > 1000)	€ 200,00 (duecento)
CONTAINER SCARRABILE (15 MC)	€ 3.000,00 (tremila)
CONTAINER SCARRABILE (25-30 MC)	€ 4.000,00 (quattromila)

CONTAINER SCARRABILE con coperchio a chiusura idraulica (25-30 MC)	€ 4.500,00 (quattromilacinquecento)
DESCRIZIONE (trasporti)	EURO/(ton. x km)
COSTO PER TONNELLATA PER KM PER TRASPORTO RIFIUTO SECCO INDIFFERENZIATO E/O RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI OLTRE I 160 KM DI VIAGGIO (A/R) DA CONFINE TERRITORIO SERVITO (RIF. ART. 16 CAPITOLATO)	€ 0,30 (zero virgola trenta)
COSTO PER TONNELLATA PER KM PER TRASPORTO RIFIUTO INGOMBRANTE E RAEE OLTRE I 160 KM DI VIAGGIO (A/R) DA CONFINE TERRITORIO SERVITO (RIF. ART. 16 CAPITOLATO)	€ 0,50 (zero virgola cinquanta)
COSTO PER TONNELLATA PER KM PER TRASPORTO RIFIUTO ORGANICO E VERDE OLTRE I 160 KM DI VIAGGIO (A/R) DA CONFINE TERRITORIO SERVITO (RIF. ART. 16 CAPITOLATO)	€ 0,15 (zero virgola quindici)
DESCRIZIONE (integrazione servizi domiciliari)	EURO/(ut x freq)
PREZZO ANNUO AD UTENZA, IN AREA ALTA DENSITA', PER LA VARIAZIONE DELLA FREQUENZA SETTIMANALE DOMICILIARE IN PIU' O IN MENO (importo annuale per utenza servita per un passaggio domiciliare settimanale in più o in meno) PER OGNI SERVIZIO DOMICILIARE DI CUI ALL' ART. 1 DEL CAPITOLATO D'ONERI, COMMA 1 (è escluso l'acquisto e/o la fornitura di eventuali attrezzature o sacchi) <u>(in caso di aumento di frequenza minimo 500 utenze)</u>	+ o - € 26,00 (ventisei)

I prezzi unitari sono comprensivi di spese indirette, generali ed utili di impresa

ALLEGATO (E)

ELENCO UTENZE RUOLI TARSU

ALLEGATO (F)

PIANO SPAZZAMENTO STRADE

VIE	Lunghezza Via in metri	Spazzamento manuale	Spazzamento meccanico con ausilio	Frequenza volte/settimana
VIA CONTADINI fino bivio Fiordini	1500		X	1
Fraz. FIORDINI nuova e vecchia	500		X	1
VIA C. SALOTTI da bivio Grazie a bivio C. Salotti e via DELIO RICCI	950		X	1
VIA CASSIA – da aiuola bivio Stazione a fraz. Fetoni (Zepponami)	800		X	1
VIA CASSIA – da Cimitero Civico a bivio U. Casentinese	800		X	1
VIA CASSIA – da bivio Aldo Moro a via Gevi + tratto Selciatella	1350		X	1
UMBRO CASENTINESE da inizio a svincolo delle Grazie	650		X	1
UMBRO CASENTINESE da svincolo delle Grazie a fine km.1+950	1300		X	1
VIA BASTIGLIA Via Scoponi e pl.le Chiesa Grazie	800		X	1
VIA CIPOLLONE/ STR. TEVERINA	500		X	1
CAPOBIANCO	1800		X	1
FETONI frazione	300		X	1
VIA CASSIA NUOVA	500		X	2
VIA DEL CASTAGNO	300		X	1
VIA CASSIA VECCHIA	1500		X	2
VIA RUBEN RUBBI	200		X	1
VIA COSTE	1900		X	1
VIA ASINELLO tre traverse e P.le Chiesa Corpus Domini	700		X	1
VIE GEVI – PELUCCHE – NOTAZIE-	1500		X	1
VIA CARDINAL SALOTTI da bivio a bivio delle Grazie	950		X	2
VIA A. DE GASPERI	900		X	1
VIA VOLPINI	200		X	1
VIA G. MATTEOTTI	400		X	1
VIE POGGETTO	400		X	1
POGGIO DEL CROGNOLO	100		X	1
VIA A. .MORO	300		X	2
VIE TAGLIAMENTO-CAVALIERI V. VENETO	600		X	1
VIA D. ALIGHIERI DA Ple .Roma a Via Aldo Moro + Via Magenta e Palestro	650		X	Tutti i giorni
VIA BERTINA	400		X	2
VIA O BORGHESI +VIA BANDITA	1000		X	2
VIA TRENTO	300		X	Tutti i giorni
VIE FALISCO – PORTICELLA - LOGGE	450	X		Tutti i giorni

VIA XXIV MAGGIO fino a S. Margherita	300	X		Tutti i giorni
VIA S. LUCIA FILIPPINI e LARGO DEL PLEBISCITO	150		X	Tutti i giorni
VIA CESARE BATTISTI fino S. Margherita comprese scalette Rocca	200	X		Tutti i giorni
VIA S. MARIA compresa scalata che porta alla rocca	120	X		Tutti i giorni
VIE BIXIO - CASTI - PIAVE	450	X		Tutti i giorni
VIA DELLA ROCCA PIAZZALE URBANO V°	450		X	Tutti i giorni
VIA BELVEDERE	200		X	Tutti i giorni
VIA VERENTANA da inizio a incrocio con via Bandita	1000		X	2
VIA VERENTANA da Incrocio con via Bandita a Montedoro	1800		X	1
VIA E PIAZZALE DELLA STAZIONE	250		X	1
VIA STEFANONI	600		X	1
VIA GIRANESI	500		X	1
VIA GIANNOTTI compr. dietro fontanile e traverse Scuola e intersez. Stefanoni	1000		X	1
VIA ZEPPONAMI dietro Farmacia e Uff. Postale	150		X	1
VIA MONTISOLA	500		X	1
VIA INDIPENDENZA	100		X	Tutti i giorni
VIA DONATORI DI SANGUE con P.le Ospedale	150		X	Tutti i giorni
CORSO CAVOUR	300		X	Tutti i giorni
VIE DEL BARONE - GARIBALDI - BUTINALE	460		X	Tutti i giorni
VIA NAZIONALE	100		X	Tutti i giorni
VIE DELLA VIOLA E MALATESTA	250	X		Tutti i giorni
CARPINE	1500		X	1
VIA VIII° MARZO	1500		X	1
VIA XXV APRILE	100		X	1
VIA TARTAROLA	200		X	1
VIA S. FRANCESCO	250		X	1
VIA DEL LAGO	750		X	1
VIA D. MANIN	200		X	1
VIA DEL CASTAGNO	150		X	1
VIA O. GOLFARELLI	50		X	1
VIA RUBEN RUBBI	200		X	1
VIA DELLA CROCE	100		X	Tutti i giorni
VIA S. FLAVIANO	200		X	Tutti i giorni
VIA DEFUCK compreso giro Chiesa S. Flaviano	300		X	Tutti i giorni

VIA MANZONI	100		X	1
VIA PATERNOCCHIO fino COTRAD	300		X	1
VIA ANDREA ZERBINI due tratti	200		X	1
VIA MARSALA	50		X	1
P.le VITTORIO EMANUELE	60		X	Tutti i giorni
P.le ROMA	150		X	Tutti i giorni
P.le MAURI	150		X	Tutti i giorni
CAMPO BOARIO	350		X	2
P.le L. BOCCADORO	85		X	Tutti i giorni
P.le FRIGO	90		X	Tutti i giorni
P.le URBANO V	170		X	2
P.za S. MARGHERITA	100	X		2
CRIPTA S. LUCIA FILIPPINI e stradina fino a via Indipendenza	150	X		1
ZONA ARTIGIANA LE GUARDIE	2100		X	1 volta al mese
Scalinata Porticella	60	X		1
Scalinata padre Pio	60	X		1
Scalinata Despar	90	X		1
Scalinata Campo Boario	120	X		1
LUNGO LAGO dal ristorante Morano al ristorante il Faro (strada+banchina +marciapiede)	3200		X	3 vv/sett (dal 15.06 al 15.09) e 1 volta al mese nel restante periodo

Nota: lo spazzamento prevede la lunghezza di entrambi i lati della via (*lunghezza via x 2*)